

## Inhoud

Wat is er veranderd? .....	2
1. Inloggen met emailadres .....	2
2. Scholingen ingedeeld naar categorieën .....	2
3. Overzicht of je voldoet aan de scholingseisen .....	2
4. Uploaden intervisie .....	2
5. Status geüploade document .....	2
6. Afgekeurd document met reden .....	2
7. Één mailadres waar NVST via correspondeert .....	3
8. Één statisch mailadres voor publicatie op website .....	3
AGENDA .....	4
Hoe kan ik zien of ik aangemeld ben? .....	4
ALGEMENE DOCUMENTEN .....	5
PERSOONLIJKE DOCUMENTEN .....	5
DIPLOMA'S .....	6
SCHOLINGEN .....	7
Hoe kan ik een scholing uploaden? .....	7
Wat waar in te vullen bij uploaden scholingen? .....	7
Hoe werkt het blok '180-urenregeling'? .....	8
Waar vind ik mijn scholingen terug? .....	9
INTERVISIE .....	11
Hoe kan ik een intervisie uploaden? .....	11
Wat waar in te vullen bij uploaden intervisie? .....	11
Waar kan ik zien of ik al voldoende intervisie heb gevolgd in het lopend jaar? .....	11
Waar vind ik mijn intervisiesverslagen terug? .....	12
Waarom kan ik mijn bestand van de intervisie niet openen of inzien? .....	12
VISITATIES .....	13
Er staat geen visitatierapport bij mijn visitatie, hoe kan dat? .....	13

## Gebruiksaanwijzing ledendatabase

### Wat is er veranderd?

1. Inloggen met emailadres;
2. Scholingen ingedeeld naar de 4 categorieën;
3. Overzicht of je voldoet aan de scholingseisen;
4. Uploaden intervisie;
5. Status geüpload document;
6. Afgekeurd document met reden;
7. 1 mailadres waar de NVST via correspondeert;
8. 1 statisch mailadres voor publicatie op website (“zoek therapeut”).

Toelichting op veranderingen:

#### 1. Inloggen met emailadres

Je logt nu in met je mailadres zoals dit bekend is in de database van de NVST. Het wachtwoord is hetzelfde gebleven.

#### 2. Scholingen ingedeeld naar categorieën

De scholingen worden ingedeeld naar de verplichte onderdelen:

- Therapiespecifiek
- MBK
- Intervisie
- Algemeen

#### 3. Overzicht of je voldoet aan de scholingseisen

In een blokkenschema met de kleuren groen en rood kun je zien aan welk onderdeel van de verplichtingen je al voldoet en aan welke nog niet:

- jaarlijkse verplichtingen (MBK en Intervisie)
- 5 jaarlijkse verplichtingen (therapiespecifieke en algemene scholingen)

#### 4. Uploaden intervisie

Intervisiedocumenten kunnen geüpload worden, dus niet meer mailen.

#### 5. Status geüpload document

Het is zichtbaar of een document nog in behandeling is, zowel bij scholingen als bij intervisies.

#### 6. Afgekeurd document met reden

Een afgekeurd document is zichtbaar met daarbij de reden van afkeuren. Voorheen was het niet inzichtelijk welk document was afgekeurd en waarom.

### 7. Één mailadres waar NVST via correspondeert

Er wordt nog maar 1 mailadres in de database opgenomen waar alle correspondentie vanuit NVST naar toe gaat:

- te vinden bij de persoonlijke gegevens;
- kan je zelf wijzigen;
- is ook je inlogmailadres.

Voorheen was er een praktijk mailadres en een persoonlijk mailadres in de database opgenomen, dit leidde tot verwarring. Soms waren de mailadressen gelijk, soms verschillend.

### 8. Één statisch mailadres voor publicatie op website

Om te zorgen dat cliënten het juiste mailadres gebruiken om je te benaderen via de website, is er een statisch mailadres:

- te vinden bij de praktijkgegevens;
- gebruikt voor publicatie op website NVST bij 'therapeut zoeken';
- zelf in te vullen en te wijzigen;
- dit mailadres wordt niet gebruikt voor communicatie door NVST.

## AGENDA

Activiteiten van de NVST zijn terug te vinden in de agenda. Via deze pagina kun je je aanmelden voor de activiteiten. Klik op de titel van de betreffende activiteit en er komt meer informatie in beeld.

Menu	
• <b>Agenda</b>	
• Nieuwsbrieven	
• Gegevens	
• Algemene documenten	
• Persoonlijke documenten	
• Diploma's	
• Scholingen	
• Intervisies	
• Visitaties	
• Veelgestelde vragen	
• Wachtwoord wijzigen	
• Uitloggen	

Agenda				
Datum	Titel	Locatie	Uren	Aangemeld
10-11-2022 09:00 uur	<a href="#">online MBK-nascholing Farmacologie (Con Amore)</a>	online	0	
12-11-2022 13:00 uur	<a href="#">MBK nascholing snijzaal/lezing Onderste Extremiteten</a>	Erasmus Universiteit	12	
11-02-2023 10:00 uur	<a href="#">Intervisiescholingsdag door bureau Schippers</a>	Kontakt der Continenten	6	
15-04-2023 09:00 uur	<a href="#">Algemene Leden Vergadering</a>	Kontakt der Continenten	4	
15-04-2023 13:30 uur	<a href="#">Workshop MELT</a>	Kontakt der Continenten	4	

Datum, titel en locatie spreken voor zich. De uren hebben even wat uitleg nodig.

Aan de meeste activiteiten zijn scholingsuren verbonden. Deze worden achter de desbetreffende activiteit vermeld. Als er uren worden vermeld, dan worden deze automatisch (onder de juiste categorie) toegevoegd aan je scholingsoverzicht. Dit als je present bent geweest en betaald hebt. Dit zijn de activiteiten waar de NVST zelf zorgt voor de presentielijsten.

Bij activiteiten waar uren 0 staat, wordt de presentielijst en certificaat geregeld door de opleider en moet de therapeut zelf het certificaat uploaden. Dan worden de uren toegekend. Als je bij de betreffende activiteit kijkt, staat in de informatie voor hoeveel uren de activiteit telt.

### Hoe kan ik zien of ik aangemeld ben?

Zodra je je ergens voor aangemeld hebt, verschijnt er een groen vinkje achter.

Menu	
• <b>Agenda</b>	
• Nieuwsbrieven	
• Gegevens	
• Algemene documenten	
• Persoonlijke documenten	
• Diploma's	
• Scholingen	
• Intervisies	
• Visitaties	
• Veelgestelde vragen	
• Wachtwoord wijzigen	
• Uitloggen	

Agenda				
Datum	Titel	Locatie	Uren	Aangemeld
10-11-2022 09:00 uur	<a href="#">online MBK-nascholing Farmacologie (Con Amore)</a>	online	0	
12-11-2022 13:00 uur	<a href="#">MBK nascholing snijzaal/lezing Onderste Extremiteten</a>	Erasmus Universiteit	12	
11-02-2023 10:00 uur	<a href="#">Intervisiescholingsdag door bureau Schippers</a>	Kontakt der Continenten	6	
15-04-2023 09:00 uur	<a href="#">Algemene Leden Vergadering</a>	Kontakt der Continenten	4	✓
15-04-2023 13:30 uur	<a href="#">Workshop MELT</a>	Kontakt der Continenten	4	

## ALGEMENE DOCUMENTEN

Hier staan de documenten vanuit de NVST voor de leden (net als in de oude database).

**Menu**

- Agenda
- Nieuwsbrieven
- Gegevens
- Algemene documenten
- Persoonlijke documenten
- Diploma's
- Scholingen
- Intervisies
- Visitaties
- Veelgestelde vragen
- Wachtwoord wijzigen
- Uitloggen

**Algemene documenten**

Naam	Type	Laatst gewijzigd
Intervisie	Bestandsmap	17-12-2021 11:00:51
Notulen en presentaties ALV	Bestandsmap	17-12-2021 11:05:53
NVST documenten	Bestandsmap	17-12-2021 11:06:04
Overig	Bestandsmap	17-12-2021 11:06:14
RBCZ protocollen zie website RBCZ	Bestandsmap	17-12-2021 11:06:23
Scholingen	Bestandsmap	17-12-2021 11:06:33
Verzekeringen	Bestandsmap	17-12-2021 11:06:49
Wetten en regelgeving extern	Bestandsmap	17-12-2021 11:06:56

## PERSOONLIJKE DOCUMENTEN

Hier staan alle documenten die behoren bij een lid. De documenten kunnen geraadpleegd worden. Niet gewijzigd of verwijderd.

De map 'systeem', bevat documentatie die rechtstreeks vanuit de database wordt verstuurd (denk aan uitnodiging visitatie, verstuurd informatiepakket, geüploade documenten).

**Menu**

- Agenda
- Nieuwsbrieven
- Gegevens
- Algemene documenten
- Persoonlijke documenten
- Diploma's
- Scholingen
- Intervisies
- Visitaties
- Veelgestelde vragen
- Wachtwoord wijzigen
- Uitloggen

**Persoonlijke documenten**

Naam	Type	Laatst gewijzigd
Brieven	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Systeem	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
Diversen	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
Intervisie	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Systeem	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
Lidmaatschap	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Licentie	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Toetsing	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- VOG	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Correspondentie	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Financieel	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
Opleidingen	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Diploma	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Schollingsverklaring	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- BIG	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
- Correspondentie	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
RBCZ	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
Verzekeringen	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00
Visitatie	Bestandsmap	01-01-1970 01:00:00

## DIPLOMA'S

Op deze pagina kan je kijken welke diploma's er voor je lidmaatschap zijn geregistreerd. Dit zijn de diploma's die behoren bij je therapiespecifieke discipline.

Menu																																												
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Agenda</a></li><li>• <a href="#">Nieuwsbrieven</a></li><li>• <a href="#">Gegevens</a></li><li>• <a href="#">Algemene documenten</a></li><li>• <a href="#">Persoonlijke documenten</a></li><li>• <b>Diploma's</b></li><li>• <a href="#">Scholingen</a></li><li>• <a href="#">Intervisies</a></li><li>• <a href="#">Visitaties</a></li><li>• <a href="#">Veelgestelde vragen</a></li><li>• <a href="#">Wachtwoord wijzigen</a></li><li>• <a href="#">Uitloggen</a></li></ul>	<h3>Diploma's</h3> <table><thead><tr><th>Diploma</th><th>Datum</th><th>Therapievormen</th><th>MBK</th><th>MBK Plato</th></tr></thead><tbody><tr><td>Acupunctuur Qing Bai</td><td>23-02-2022</td><td>• Acupunctuur [9001 Acupunctuur]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>MBK en PaBK Hogeschool NTI</td><td>13-10-2016</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Voetreflexologie (DBA)</td><td>14-01-2008</td><td>• Voetreflexologie [9032 reflexzonetherapeut]</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Pathologie DBA</td><td>19-11-2007</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Shiatsu Zen (DBA)</td><td>21-05-2007</td><td>• Anders []</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Fysiologie DBA</td><td>12-02-2007</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Anatomie DBA</td><td>28-11-2006</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Diploma	Datum	Therapievormen	MBK	MBK Plato	Acupunctuur Qing Bai	23-02-2022	• Acupunctuur [9001 Acupunctuur]			MBK en PaBK Hogeschool NTI	13-10-2016				Voetreflexologie (DBA)	14-01-2008	• Voetreflexologie [9032 reflexzonetherapeut]			Pathologie DBA	19-11-2007				Shiatsu Zen (DBA)	21-05-2007	• Anders []			Fysiologie DBA	12-02-2007				Anatomie DBA	28-11-2006			
Diploma	Datum	Therapievormen	MBK	MBK Plato																																								
Acupunctuur Qing Bai	23-02-2022	• Acupunctuur [9001 Acupunctuur]																																										
MBK en PaBK Hogeschool NTI	13-10-2016																																											
Voetreflexologie (DBA)	14-01-2008	• Voetreflexologie [9032 reflexzonetherapeut]																																										
Pathologie DBA	19-11-2007																																											
Shiatsu Zen (DBA)	21-05-2007	• Anders []																																										
Fysiologie DBA	12-02-2007																																											
Anatomie DBA	28-11-2006																																											

*(De inhoud is nog niet overal gevuld. Dat zal in de loop van de tijd gedaan worden)*

## SCHOLINGEN

### Hoe kan ik een scholing uploaden?

In het menu klik je 'scholingen' aan, dan verschijnt het volgende scherm:

### Wat waar in te vullen bij uploaden scholingen?

Naam veld	Wat in te vullen	voorbeeld
Opleider	naam van de organisatie	Con Amore
Naam scholing	de naam van de scholing zoals deze is aangeven bij de opleider	Farmacologie
Type scholing	is een keuzemenu, je kunt kiezen voor <ul style="list-style-type: none"> <li>- therapiespecifiek</li> <li>- MBK</li> <li>- algemeen</li> </ul>	MBK
Gevolgd op	datum van de scholing	25-10-2022
Totaal uren	uren die op het certificaat/diploma staan (eventueel EC omrekenen naar uren, 1 EC=28 uur)	28 (28 =1 EC)
Bestand	certificaat of diploma als bestand toevoegen. Let op: omzetten naar pdf, doc of docx (dus geen jpg etc.)	.pdf .doc .docx
Accreditatie organisatie	de organisatie die het erkend heeft. Keuzemenu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- KTNO</li> <li>- SNRO</li> <li>- FONG</li> <li>- CPION</li> <li>- NVST</li> <li>- Anders</li> </ul>	SNRO
Accreditatienummer	kan je vinden op het certificaat/diploma	CGO-COAM-2-2.492

## Hoe werkt het blok '180-urenregeling'?

De 180-urenregeling geldt voor een periode van 5 jaar. In deze 5 jaar zijn er jaarlijkse verplichtingen. Voor de A leden is dit intervisie en voor de A+ leden zijn dit MBK en Intervisie. In het scholingsbeleid staat meer uitleg over dit onderwerp. De uitleg hier gaat om het begrip van dit blok.

### 180-uren regeling

Periode 01-01-2020 t/m 31-12-2024	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal uren
Therapiespecifieke scholing	0 uren	0 uren	94 uren	0 uren	0 uren	94 uren
MBK scholing	78 uren	25 uren	25 uren	0 uren	0 uren	128 uren
Intervisie	6 uren	6 uren	9 uren	0 uren	0 uren	21 uren
Algemene scholing	12 uren	25 uren	4 uren	0 uren	0 uren	41 uren
					Totaal:	284 uren

Regel	Uitleg
Periode 01-01-2020 t/m 31-12-2024	De 5 jaarlijkse periode voor een therapeut waarin voldoende geschoold moet zijn.  <i>Let op: deze periode kan voor iedere therapeut anders zijn, heeft te maken met lidmaatschapsdatum. Wel is het voor iedereen een 5 jaarlijkse periode.</i>
Therapiespecifieke scholing	Over een periode van 5 jaar dient er conform het huidige scholingsbeleid minimaal 84 uren therapiespecifiek geschoold zijn. Zodra deze 84 uren zijn bereikt of overschreden wordt het 'totaal uren' groen.  <i>Let op: therapiespecifiek is afhankelijk van je discipline en kan voor iedereen anders zijn</i>
MBK scholing	Jaarlijks dient er conform het huidige scholingsbeleid minimaal 6 uren MBK geschoold worden. Per jaar kleurt het vakje groen als je hier aan voldaan hebt.  <i>Let op: dit geldt voor A+ leden</i>
Intervisie	Jaarlijks dient er conform het huidige scholingsbeleid minimaal 6 uren intervisie gedaan te worden. Per jaar kleurt het vakje groen als je hier aan voldaan hebt.
Algemene scholing	Alles wat niet onder voorgaande rubrieken hoort maar wel erkend is door de NVST wordt hierin geplaatst.
Totaal	Dit vak wordt groen zodra je aan alle verplichtingen van de afgelopen 5 jaar hebt voldaan.

In het blok kan je in één oogopslag zien waar je al aan hebt voldaan en waar je nog in moet scholen om aan je verplichtingen te voldoen.



Ik voldoe tot nu toe aan alle scholingsverplichtingen en toch krijg ik niet een groen vakje bij het onderste vakje 'totaal'. Hoe kan dat?

In dit voorbeeld zal pas in 2024 (= einde 5 jaarlijkse periode) alles op groen komen te staan als de jaarlijkse verplichtingen van 2023 en 2024 ook zijn afgerond. Dan pas wordt het onderste 'totaal' vakje groen.

Op het einde van de 5 jaarlijkse periode heb ik in het onderste 'totaal' vakje meer dan 180 uren staan en toch blijft deze rood. Hoe kan dat?

Er zal nog een vakje zijn in het blok dat rood is, bijv. er is niet voldaan aan de intervisieverplichting in een bepaald jaar. Dan voldoe je niet aan alle scholingseisen en blijft het vak op rood staan.

Mijn blokje MBK blijft op rood staan maar ik heb al 6 uren gedaan dit jaar. Hoe kan dat?

Waarschijnlijk is je scholing nog in behandeling bij de NVST en is het blok nog niet bijgewerkt. Of je scholing is afgekeurd en wordt dus niet meegerekend in het totaal van dit jaar.

In het scholingsoverzicht na het blok van de 180 urenregeling kun je zien of je scholing nog in behandeling is of dat deze is afgekeurd.

Waar vind ik mijn scholingen terug?

Onder het blokken schema staat het 'scholingsoverzicht'. Hierin vind je scholingen die in behandeling zijn, scholingen die goedgekeurd zijn en scholingen die afgekeurd zijn.

Het huidige jaar (in voorbeeld 2022) is opengeklapt en de andere jaren kunnen je aanklikken voor een overzicht.

Naam scholing	Status	Opleider	Type	Gevolgd op	Aantal uren	Scholingsverklaring
test2	× Afgekeurd Reden: test	test	Therapiespecifieke scholing	01-10-2022	1	
Coasmatische acupunctuur	✓ Goedgekeurd	Total Health	Therapiespecifieke scholing	28-05-2022	82	
Samenwerken in de 1e lijnszorg	✓ Goedgekeurd	Con Amore	MBK Scholing	14-04-2022	25	
effectief pijn bestrijden I	✓ Goedgekeurd	Qing Bai	Therapiespecifieke scholing	13-02-2022	12	

Kan ik zien of een geüploadde scholing in behandeling is bij de NVST?

Ja, dit kan je zien in het scholingsoverzicht bij 'status'.

Kan ik zien of een geüploadde scholing goed- of afgekeurd is?

Ja, dit kan je zien in het scholingsoverzicht bij 'status'.

Waarom kan ik mijn bestand van de scholing niet openen of inzien?

In de oude database waren er soms problemen met de bestanden. Vanaf het moment van de nieuwe database (november/december 2022) zouden de documenten correct te openen moeten zijn. Met betrekking tot de oudere documenten kunnen we hier niets meer aan veranderen. Bewaar daarom je documenten altijd goed, je bent en blijft daar zelf verantwoordelijk voor als er naar gevraagd wordt door derden.

## INTERVISIE

### Hoe kan ik een intervisie uploaden?

In het menu klik je 'intervisie' aan, dan verschijnt het volgende scherm:

**Menu**

- Agenda
- Nieuwsbrieven
- Gegevens
- Algemene documenten
- Persoonlijke documenten
- Diploma's
- Scholingen
- **Intervisies**
- Visitaties
- Veelgestelde vragen
- Wachtwoord wijzigen
- Uitloggen

### Intervisies

#### Intervisie toevoegen

**Gevolgd op:**  
dd-mm-jjjj

**Totaal uren:**  
0

**Bestand:**  
Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Let op: alleen .pdf, .doc en .docx bestanden zijn toegestaan.

Opslaan

### Wat waar in te vullen bij uploaden intervisie?

Naam veld	Wat in te vullen	voorbeeld
Gevolgd op	datum van de intervisie	25-10-2022
Totaal uren	het aantal uren van de intervisie bijeenkomst	3
Bestand	intervisieverslag (NVST format) als bestand toevoegen. Geef het een herkenbare naam met bijvoorbeeld de datum van de intervisie erin. Let op: omzetten naar pdf, doc of docx (dus geen jpg etc.)	intervisie25102022.pdf intervisie25102022.doc intervisie25102022.docx

### Waar kan ik zien of ik al voldoende intervisie heb gevolgd in het lopend jaar?

In het blok van de 180-uren regeling kan je bij het onderdeel intervisie zien hoeveel uren intervisie je in een bepaald jaar hebt gedaan.

#### 180-uren regeling



Periode 01-01-2020 t/m 31-12-2024	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal uren
Therapiespecifieke scholing	0 uren	0 uren	94 uren	0 uren	0 uren	94 uren
MBK scholing	78 uren	25 uren	25 uren	0 uren	0 uren	128 uren
Intervisie	6 uren	6 uren	9 uren	0 uren	0 uren	21 uren
Algemene scholing	12 uren	25 uren	4 uren	0 uren	0 uren	41 uren
					<b>Totaal:</b>	<b>284 uren</b>

## Waar vind ik mijn intervisiesverslagen terug?

Onder 'intervisies toevoegen' vind je het overzicht met intervisies die in behandeling zijn, intervisies die goedgekeurd zijn en intervisies die afgekeurd zijn.

Het huidige jaar (in voorbeeld 2022) is opengeklapt en de andere jaren kunnen je aanklikken voor een overzicht. Het bestand zie je in de kolom 'intervisie' als icoontje, klik je daar op dan download het bestand.

### Intervisieoverzicht

Intervisies 2022				
Intervisie	Status	Gevolgd op	Aantal uren	Intervisiedocument
Gorredijk	<b>✗ Afgekeurd</b> Reden: testen database op afwijzen intervisie	25-10-2022	6	
test	<b>✗ Afgekeurd</b> Reden: test	25-10-2022	3	
Gorredijk	<b>✓ Goedgekeurd</b>	05-10-2022	3	
test2	<b>✓ Goedgekeurd</b>	01-10-2022	3	
intervisie	<b>✓ Goedgekeurd</b>	16-03-2022	3	
Intervisies 2021				
Intervisies 2020				
Intervisies 2019				
Intervisies 2018				
Intervisies 2017				
Intervisies 2016				

Mijn blokje 'intervisie' blijft op rood staan maar ik heb al 6 uren gedaan dit jaar. Hoe kan dat?

Waarschijnlijk is je intervisie nog in behandeling bij de NVST en is het blok nog niet bijgewerkt. Of je intervisie is afgekeurd en wordt dus niet meegerekend in het totaal van dit jaar.

In het intervisieoverzicht zie je of de intervisie nog in behandeling is of dat deze is afgekeurd.

Kan ik zien of een geüploade intervisie in behandeling is bij de NVST?

Ja, dit kan je zien in het intervisie overzicht bij 'status'.

Kan ik zien of een geüploade intervisie goed- of afgekeurd is?

Ja, dit kan je zien in het intervisie overzicht bij 'status'.

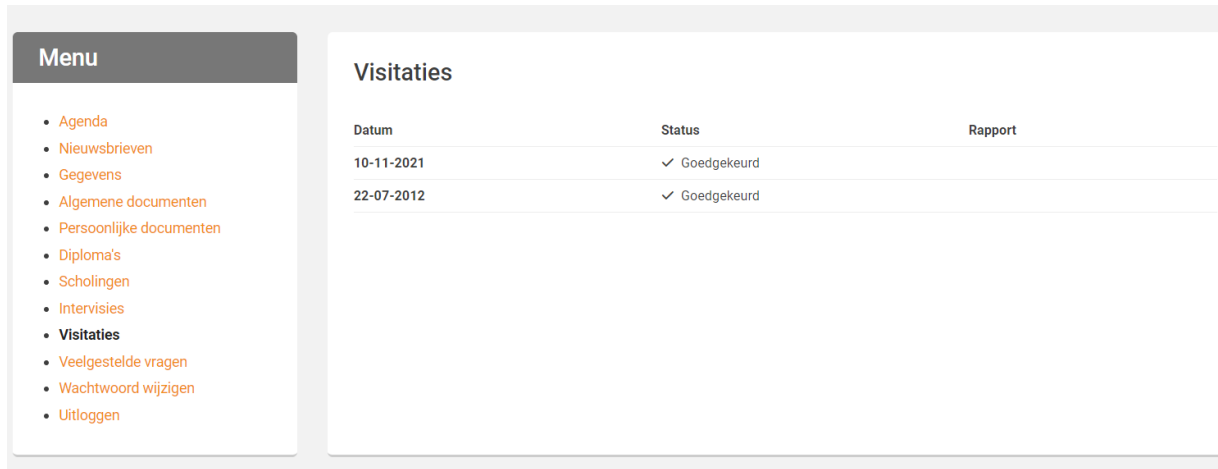
## Waarom kan ik mijn bestand van de intervisie niet openen of inzien?

In de oude database waren er soms problemen met de bestanden. Vanaf het moment van de nieuwe database (november/december 2022) zouden de documenten correct te openen moeten zijn.

Met betrekking tot de oudere documenten kunnen we hier niets meer aan veranderen. Bewaar daarom je documenten altijd goed, je bent en blijft daar zelf verantwoordelijk voor als er naar gevraagd wordt door derden.

## VISITATIES

In het menu zie je bij visitaties het overzicht van jouw visitaties. Het rapport wordt hier toegevoegd en ook bij de persoonlijke documenten vind je deze terug in de map visitatie.



The screenshot shows a web interface with a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu, titled 'Menu', contains the following items: Agenda, Nieuwsbrieven, Gegevens, Algemene documenten, Persoonlijke documenten, Diploma's, Scholingen, Intervisies, **Visitaties**, Veelgestelde vragen, Wachtwoord wijzigen, and Uitloggen. The main content area, titled 'Visitaties', contains a table with the following data:

Datum	Status	Rapport
10-11-2021	✓ Goedgekeurd	
22-07-2012	✓ Goedgekeurd	

Er staat geen visitatierapport bij mijn visitatie, hoe kan dat?

Of er is geen rapport (in verleden gebeurde dat) of het rapport staat alleen bij de persoonlijke documenten in de map visitatie.